

FlexOnline, de Virtuele Vestiging



Welkom op de Virtuele Vestiging van Kolibrie: FlexOnline!

U ontvangt via Kolibrie digitale loonstroken. Dat betekent dat u hiermee altijd inzicht hebt in het gestorte bedrag, het aantal gewerkte uren en de status van uw vakantiedagen en vakantiegeld. Supermakkelijk, snel en u weet altijd waar u aan toe bent!

- Om op onze virtuele vestiging te kunnen werken, gaat u op internet naar **www.kolibrie.nl**. U komt dan op de beginpagina van onze website. Rechts bovenin klikt u op "FlexOnline login".
- Nadat u op deze knop hebt geklikt, komt u op de beginpagina van FlexOnline. Om nu de virtuele vestiging te betreden klikt u links in het scherm op **Login**.

U kunt nu inloggen met de volgende gegevens:

Loginnaam : dit is uw e-mail adres

Wachtwoord : dit is uw BS-nummer

- Mocht het niet lukken om hiermee in te loggen dan beschikken we niet over het (juiste) e-mailadres. U kunt hierover naar Kolibrie bellen of een mail sturen naar helpdesk@kolibrie.nl. Zodra we dit hebben kunnen we uw digitale loonstroken activeren.
- De loonstroken staan iedere maandag, na de wekelijkse verwerking van mutaties en salarisgegevens, voor u klaar onder het tabje '**Mijn loonslips**' (links in het scherm). Dit is ongeacht of u wekelijks of 4-wekelijks betalingen ontvangt.
- Hierover vindt u ook wekelijks alles wat u wilt weten onder het tabje '**Mijn betalingen**'. In uw eigen profiel bij 'Mijn contactgegevens' kunt u verder uw eigen gegevens en voorkeuren aanpassen of aanvullen.
- Zodra u klaar bent klikt u op **Uitloggen**. FlexOnline wordt dan automatisch afgesloten. Vervolgens verschijnt weer het beginscherm. Let op! Om veiligheidsredenen dient u altijd te kiezen voor uitloggen.

Heeft u nog vragen of zijn er onduidelijkheden, dan kunt u natuurlijk altijd even bellen of e-mailen.

Wij zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 08.30 uur tot 17.30 uur onder het telefoonnummer 013-5499100 of per mail: helpdesk@kolibrie.nl

Met vriendelijke groet,

Kolibrie Horeca Payrolling

